

**НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А. Букетова»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - Ректор НАО
«Карагандинский университет
имени академика Е.А.Букетова»

проф. Н.О. Дулатбеков

2023г.



СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ
для обучающихся Карагандинского университета
имени академика Е.А.Букетова



Караганда
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Основные понятия.....	7
Правила организации учебного процесса	14
Библиотека в помощь обучающимся.....	17
Службы поддержки обучающихся.....	20
Информация по факультетам.....	25
Учебный распорядок.....	34
Права и обязанности обучающихся.....	35
Механизм реализации академической мобильности.....	37
Перевод и восстановление обучающихся.....	39
Оплата за обучение.....	41
Контроль, оценивание и ГРА.....	42
Важные документы и полезные ссылки	45
Заключение.....	47

Дорогие друзья!

Коллектив Карагандинского университета имени академика Е.А.Букетова рад приветствовать Вас в числе наших обучающихся и поздравляет всех с началом нового учебного года!

Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова (Karaganda Buketov University) является некоммерческим акционерным обществом со стопроцентным участием государства в уставном капитале. Управление университетом осуществляют Единственный акционер (МНВО РК), Совет директоров, Правление¹.

Миссия КарУ им. Е.А. Букетова – сохранение духовных ценностей, распространение знаний, внедрение инновационных подходов для подготовки кадров на основе лучших образовательных практик и исследовательских программ.

За более чем 80-летнюю историю наш Университет зарекомендовал себя как надежная и востребованная рынком организация высшего и послевузовского образования. Надежность и устойчивость университета ежегодно подтверждаются рейтингами международных и национальных независимых агентств.

Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова умело адаптируется к современным реалиям и вызовам, создавая необходимые социально-экономические условия для качественного ведения образовательного процесса, повышения академических позиций образовательных программ, расширения научной инфраструктуры и усиления исследовательской деятельности.

Динамичное развитие КарУ им. Е.А. Букетова является результатом реализации основополагающих целей и миссии Университета в соответствии с законодательными и правовыми актами, государственными и международными стандартами предоставления образовательных услуг в системе высшего и послевузовского образования и научной и научно-технической

¹ Информацию о корпоративном управлении университета можно посмотреть по ссылке <https://buketov.edu.kz/ru/page/corporate>

деятельности, ориентированные на формирование, развитие и профессиональное становление обучающихся на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

КарУ им. Е.А. Букетова является ведущим региональным вузом. Наше видение - сохранение многопрофильности классического университета с приоритетной ориентацией на подготовку педагогических и научных кадров для обеспечения инновационного развития и глобальной конкурентоспособности Казахстана в условиях новых исторических вызовов.

На сегодняшний день в Университете реализуется 205 образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD, в числе которых 46 инновационных образовательных программ, 12 полиязычных ОП.

Образовательная деятельность университета проводится на базе 13 факультетов и 48 кафедр университета. Научно-исследовательская работа обеспечивается деятельностью 19 современных исследовательских центров и лабораторий. Развитию научного потенциала региона и республики способствует работа диссертационных советов по защите докторских диссертаций.

Реализация кредитной технологии создает благоприятные условия для консолидации непрерывного образования, перехода от преподаватель-центрированного к студентоцентрированному высшему образованию, разработки новых форм изучения и преподавания.

Реализация инновационных технологий обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, который успешно ведет научно-исследовательскую деятельность, вовлекая в процесс обучающихся Университета. Материально-техническая база, цифровые ресурсы, предоставляемые обучающимся, позволяют эффективно осуществлять учебный процесс.

География международного сотрудничества Университета охватывает корпоративные связи с ведущими вузами 30 стран мира: Азербайджан, Армения, Беларусь, Болгария, Венгрия, Германия, Грузия, Испания, Италия, Китай, Кыргызстан, Латвия, Литва, Малайзия, Молдавия, Монголия, Нидерланды, Польша,

Россия, Румыния, Словакия, США, Таджикистан, Тайланд, Турция, Узбекистан, Украина, Филиппины, Чехия, Южная Корея.

В инфраструктуру КарУ входит 10 учебных корпусов, 12 читальных залов, 7залов электронных ресурсов, мультимедийные аудитории, издательство, Дворец студентов, 3 музея, 7Домов студентов, здравпункт, студенческое кафе, студенческий бытовой комплекс (<https://buketov.edu.kz/ru/page/objects>).

Успехи КарУ им. Е.А. Букетова:

По результатам рейтинга QS WorldUniversityRanking 2023 года университет занял позицию 801+.

По результатам рейтинга QS Asia 2023 года университет занял 235 место.

По результатам Глобального агрегированного рейтинга 2022 года университет вошел в ТОП 10% лучших университетов мира.

По итогам Национального рейтинга ведущих вузов Казахстана 2022 года Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (IQAA) университет занял 3 позицию среди ведущих многопрофильных вузов Казахстана и 2 позицию среди многопрофильных региональных вузов страны.

По результатам Национального рейтинга востребованности вузов 2022 года университет занял 4 позицию.

По результатам рейтинга образовательных программ НПП «Атамекен» 2022 года 11 образовательных программ университета вошли в тройку лучших. 33 программы университета расположились в первой половине списка от общего числа участвовавших в рейтинге.

С 2006 года внедрена и действует система менеджмента качества международного стандарта ISO 9001:2015. Партнером Карагандинский университет имени Е.А. Букетова является швейцарская компания SGS, входящая в TOP-100 успешных компаний в Forbes.

С 2021 года университет успешно внедряет риск-менеджмент в свои бизнес-процессы и руководствуется

международным стандартом ISO 31000:2018 в управлении своими рисками.

Карагандинский университет имени Е.А. Букетова успешно сотрудничает с авторитетными международными образовательными организациями и является членом:

- European University Association, Бельгия;
- Ассоциации университетов и консалтинговых компаний стран Шелкового пути;
- ETS Global Preferred Associate Network, США;
- European Chemistry Thematic Network Association, Бельгия;
- Международной образовательной программы на территории Азии (Университет Шанхайской Организации Сотрудничества (ШОС));
- Ассоциации Азиатских Университетов, Россия;
- GUIDE Association – Global Universities in Distance Education, Italy;
- Ассоциации «Сибирский открытый университет», Россия;
- Евразийской Ассоциации Университетов, Россия;
- Международной Ассоциации Президентов Университетов (IAUP)
- Международной академии наук высшей школы (IHEAS, МАН ВШ);
- Великой Хартии Университетов (Magna Charta Universitatum) и пр.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Академический календарь (*Academic Calendar*) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

Академическая степень – степень освоения обучающимися соответствующих образовательных учебных программ, присуждаемая им организациями образования по результатам итоговой аттестации.

Академический период – период теоретического обучения, выбираемый организацией образования в одной из двух форм: семестр, триместр.

Академический рейтинг обучающегося – количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам промежуточной аттестации (итогового контроля).

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академический час – 50 астрономических минут.

Ассистент, доцент, профессор – должности профессорско-преподавательского состава в высших учебных

заведениях.

Бакалавр, магистр, доктор – академические степени, присуждаемые лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

Видеоконференция – одна из информационных технологий, предполагающая электронное интерактивное взаимодействие удаленных друг от друга обучающихся преподавателей, осуществляемое в реальном режиме времени с помощью телекоммуникационного оборудования.

Видеолекция – вид учебных материалов, представленных как неинтерактивный видеоряд.

Виртуальные занятия – вид учебных занятий, обеспечиваемых онлайн-овыми и офлайн-овыми технологиями.

Вузовский компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых организацией образования самостоятельно для освоения образовательной программы.

Гипермедиа – вид учебных материалов, представленных в электронной форме как гипертекст с мультимедиа дополнениями.

Гипертекст – информация, представленная в электронной форме как интерактивные тексты, связанные гиперссылками.

Дополнительная образовательная программа (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Дистанционные образовательные технологии — обучение, осуществляемое с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

Запись на учебную дисциплину – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Интерактивный электронный или мультимедиа курс(учебник) - учебный материал по данному курсу (учебнику), включающий гипертекст, мультимедиа и другие виды информационных технологий, обеспеченный системой навигации Internet.

Информационная технология(ИТ) – система методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации.

Информационные ресурсы Internet - электронная почта, телеконференции, удаленные открытые читательские каталоги, виртуальные (сетевые электронные) библиотеки, онлайн-журналы, базы и банки данных, базы знаний и др.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

Компонент по выбору - элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору в любом академическом периоде.

Контактное время при обучении по дистанционной образовательной технологии – время, отводимое на организованные формы учебно-познавательной деятельности, предполагающие непосредственный контакт обучающего и обучаемого.

Контент (информационное наполнение) - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение. Существенными параметрами информационного наполнения являются его объем, актуальность и релевантность.

Контроль учебных достижений обучающихся - проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.

Конференция, дискуссионная группа - сетевой форум пользователей, организованный для ведения дискуссий и обмена новостями.

Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы обучающегося / преподавателя.

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов.

Локальные учебные материалы - печатная продукция, аудио- и видеозаписи на магнитной ленте и информация на машиночитаемых носителях (дискеты, жесткие и лазерные диски).

Модуль - автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.

Модульное обучение - способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Обязательный компонент – учебные дисциплины, изучаемые обучающимися в обязательном порядке по программе обучения.

Онлайновые технологии– средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени.

Основная образовательная программа (мажор) - образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

Офис Регистратора– служба, занимающаяся регистрацией обучающихся на учебные дисциплины, учетом освоенных кредитов, ведением истории учебных достижений обучающихся и расчетом их академического рейтинга, а также обеспечивающая организацию промежуточной и итоговой аттестации.

Офлайновые технологии– средства коммуникации сообщений в сетевом информационном пространстве, обеспечивающие асинхронный обмен информацией.

Постреквизиты– дисциплины и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты–дисциплины и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

Программа дисциплины (силлабус) – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, список литературы, время консультаций, описание рейтинговой оценки знаний обучающихся, требования преподавателя.

Рубежный контроль успеваемости – периодическая

проверка учебных достижений обучающихся, проводимая согласно утвержденному академическому календарю преподавателем, ведущим учебные занятия.

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов. Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)– работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику.

Сетевые учебные материалы - сетевые версии мультимедиакурсов, материалы, имеющиеся в Интернет.

Средний балл успеваемости (GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов за данный период обучения).

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая обучающим преподавателем.

Транскрипт- документ установленной формы, содержащий перечень освоенных дисциплин и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

Учебный план– основной документ, регламентирующий

перечень и объем учебных дисциплин образовательной программы соответствующего уровня образования, порядок их изучения.

Форум – тема, представленная в сети Интернет для обсуждения и открытая для всех или для части участников.

Центральная часть аппаратного комплекса (сервер) - компьютер, или совокупность компьютеров, обеспечивающие размещение в упорядоченном виде контента, баз данных и доступ участников образовательного процесса к размещенной на нем информации посредством Интернет.

Чат – вид общения, обычно «текстовый», в режиме реального времени, когда пользователи пишут свои сообщения на доступной всем другим пользователям «виртуальной доске».

Эдвайзер- преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организацией образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

Электронный банк знаний– совокупность программных и дидактических средств учебного и научного назначений, связанных системой автоматизированного управления учебным процессом и документооборота.



ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

1. Порядок организации образовательной деятельности университета определяется принятой Академической политикой https://up.buketov.edu.kz/ksu/academic_policy_ru.pdf.

2. Объем одного академического кредита составляет 30 академических часов.

3. Каждый академический час лекционных, практических (семинарских) и студийных занятий обязательно сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы обучающихся (СРО) в бакалавриате.

4. Академическим периодом обучения является семестр продолжительностью 15 недель.

5. Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся (экзаменационной сессией).

6. Академический объем одного учебного года для обучающихся составляет 30 недель (или 2 семестра) теоретического обучения, 4-6 недель – промежуточная аттестация (экзаменационная сессия), не менее 7 недель – каникулярный период (за исключением выпускного курса).

7. Один академический час равен 50 минутам.

8. Академический объем учебного года может быть увеличен за счет летнего семестра продолжительностью 6 недель.

9. Летний семестр организуется на платной основе продолжительностью 6 недель на основании приказа Председателя Правления-Ректора с целью дополнительного обучения, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования. К

прохождению летнего семестра допускаются обучающиеся всех курсов, кроме выпускного, относящиеся к следующей категории:

- получившие оценку «F» («неудовлетворительно») по результатам экзаменационных сессий;

- не допущенные к сдаче экзаменов по результатам рейтинг-контроля;

- написавшие заявления для дополнительного обучения;

- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза и возвращении из академического отпуска;

10. Итоговый контроль (экзамен) по дисциплине проводится в следующих формах: устный, письменный, тестирование.

11. Обучающийся, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку «FX» («неудовлетворительно»), имеет право на платную пересдачу в период промежуточной аттестации не более одного раза. В случае повторного получения оценки «FX» обучающийся направляется на повторный курс обучения/летний семестр на платной основе.

12. В случае получения на экзамене оценки «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину на платной основе, посещает все виды занятий, выполняет учебные задания в соответствии с программой обучения и пересдает итоговый контроль.

13. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

14. Траектория обучения определяется самим обучающимся. Траектория обучения и перечень дисциплин отражаются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

15. Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается деканом факультета на каждый учебный год в электронном формате. ИУП доступен обучающимся в личном кабинете.

16. Регистрация обучающихся на учебные дисциплины осуществляется на каждый учебный год и организуется офисом

Регистратора и эдвайзерами согласно академическому календарю.

17. Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется силами выпускающих и обслуживающих кафедр, которые предлагают обучающимся:

- силлабусы по дисциплинам;

- материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине учебного плана, в том числе тезисы лекций, планы семинарских занятий и т.д.;

- материалы для самостоятельной работы обучающихся, в том числе материалы самоконтроля по каждой дисциплине, тренировочные тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы по каждой дисциплине;

- материалы для прохождения практик, в том числе планы и программы практик по всем видам, формы отчетной документации;

- элективные курсы лекций.

18.Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года с учетом полного освоения кредитов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и оформляется приказом Председателя Правления-Ректора университета.



БИБЛИОТЕКА В ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Научная библиотека КарУ им. Е.А. Букетова является культурным и информационным центром университета и призвана оказывать содействие научной и образовательной деятельности вуза. Основной задачей является обеспечение профессорско-преподавательского состава (ППС) и обучающихся информацией в соответствии с профилем обучения, направлениями научно-исследовательской работы и духовными запросами (<https://library.ksu.kz/>).

Запись в библиотеку осуществляется на основании данных управления персоналом (для ППС и сотрудников) и приказов о зачислении обучающихся. Пользователи обслуживаются по единой ID карте, дающую право посещать все читальные залы и залы электронных ресурсов научной библиотеки.

Система библиотечного обслуживания в университете представлена:

- читальными залами (10 залов, более 1000 посадочных мест);

- залами электронных ресурсов (8 залов в корпусах 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11);

- абонеменами (10);

- электронной доставкой документов через Интернет.

Залы и абонементы работают без перерыва, с понедельника по субботу в соответствии с графиком. Правила пользования библиотекой и график работы представлены на веб-сайте библиотеки (<http://webirbis.ksu.kz>). В целях развития информационной грамотности обучающихся библиотекой проводятся различные информационные мероприятия – экскурсии, беседы, Дни информации, Дни первокурсника, презентации книг, электронных ресурсов и т.д.

В залах электронных ресурсов обеспечивается бесплатный доступ к Интернету, к подписным и собственным базам данных, предоставляются возможности просмотра образовательных телепередач и фильмов из фондов библиотеки, прослушивания аудиоматериалов, ведения электронной переписки, копирования и перезаписи информации, ламинирования и переплета

документов. В залах, оборудованных проекторами и интерактивными панелями, проводятся обучающие стационарные и веб-семинары, презентации электронных ресурсов и Интернет-конференции.

В читальных залах предоставляются все обязательные экземпляры имеющихся в библиотеке изданий и возможность открытого доступа к отдельным массивам книжного фонда. В Домах студентов организованы учебные комнаты для работы с основной учебной литературой и периодикой.

В читальных залах оформляются выставки новой литературы, тематические открытые просмотры изданий из фондов библиотеки, а также просмотры к юбилейным и знаменательным датам.

Литературу на дом можно получить на абонеентах, расположенных в каждом учебном корпусе.

На всех пунктах обслуживания выполняются библиотечно-библиографические справки и даются консультации.

Электронный каталог предназначен для поиска и подбора книг, статей, учебно-методических комплексов и других документов по следующим поисковым элементам: автору, заглавию (названию книги, статьи или другого документа), году и месту издания, редактору издания, составителю, ключевому слову, теме, дисциплине.

Доступ к каталогу обеспечивается с персональных компьютеров непосредственно в читальных залах, залах электронных ресурсов, на абонеентах, в деканатах, на кафедрах и во всех подразделениях университета по корпоративной сети, а также по Интернет через сайт библиотеки (<http://webirbis.ksu.kz>).

Электронная библиотека (ЭБ) – полнотекстовая, универсальная по содержанию, база данных учебных и научных материалов. Главная цель – оперативное обеспечение процессов обучения электронной информацией. В создании ЭБ принимают участие ППС университета, библиотека, издательство, сотрудники офиса регистратора.

ЭБ доступна в залах электронных ресурсов и в рамках электронного каталога через сайт библиотеки (<http://webirbis.ksu.kz>) в режиме авторизации (зарегистрированным пользователям – обучающимся и преподавателям по логину и паролю). ЭБ актуализируется ежедневно и обладает широкими поисковыми возможностями (контент-поиск, поиск по автору, заглавию, ключевому слову, дисциплине, специальности и т.д.).

В залах электронных ресурсов и на кафедрах предоставляется доступ к подписным базам данных (БД), которые предоставляются университету в соответствии с заключаемыми на определенный период договорами на платной или бесплатной основе.

В библиотеке предоставляется доступ к следующим подписным БД:

- «Параграф», «Республиканская межвузовская электронная библиотека», «E-library РУНЭБ», «Elsevier (ScienceDirect, Scopus)», «ClarivateAnalytics», «Wiley».



СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Службы поддержки обучающихся (находятся в главном корпусе, режим работы с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 ч.):

Департамент по академической работе (ДАР): кабинет № 219, телефон 8(7212)35-64-34, *e-mail*: umu.kargu@ksu.kz. ДАР осуществляет планирование, организацию и контроль учебного процесса университета, внедрение инновационных технологий обучения.

Офис Регистратора университета: кабинет № 214, телефон 8(7212)35-65-24, *e-mail*: ied@ksu.kz. Осуществляет регистрацию истории учебных достижений обучающихся на протяжении всего периода обучения. Сопровождает учебный процесс по кредитной и дистанционной образовательным технологиям.

Центр дистанционного образования: кабинет № 212, телефон 8(7212)35-65-24, *e-mail*: idl@ksu.kz. Осуществляет учебную, научно-методическую, организационную, координационную работы, включая разработку методических пособий и рекомендаций, издание материалов по обеспечению дистанционного образования в университете.

Служба по работе с обучающимися: кабинет № 215, 217, телефон 8(7212)35-64-76, *e-mail*: stdep@ksu.kz. Ведет учет и контроль за движением студенческого контингента (переводы и восстановления). Отдел выдает копии дипломов, аттестатов, сертификатов, свидетельств о присуждении государственного образовательного гранта, дубликаты дипломов, высылает по запросу личные дела обучающихся.

Центр обслуживания обучающихся и сотрудников (ЦООС): телефон 8(7212) 900-270. ЦООС консультирует и оказывает помощь обучающимся и сотрудникам по вопросам получения государственных услуг и услуг университета по выдаче справок (транскрипт, справки, подтверждающие факт обучения обучающегося в вузе, в том числе справки для получения пособий, справки в военкомат, справки в Посольство, справки о получении стипендии, справки о стоимости

обучения и др.).

Вы можете обратиться в Центр для подачи заявки на получение места в Доме студентов университета, получения льготы по оплате за обучения, зарегистрировать электронный пропуск (IDcard) в здания университета.

Научная библиотека: телефон 8(7212)35-64-47, e-mail: library@mail.ksu.kz. Оказывает содействие научной и образовательной деятельности вуза. Развивает систему информационного обслуживания и доступа к актуальным ресурсам через Интернет. Основная информация о работе библиотеки размещена на Web-сайте (www.library.ksu.kz), где предоставлены электронный каталог, бюллетень периодических изданий и другая необходимая для обучающихся информация.

Департамент науки: кабинет № 233, 206 телефон 8(7212)35-64-93, e-mail: science@ksu.kz. Осуществляет организацию научно-исследовательской и внедренческой работы преподавателей и обучающихся

Департамент обеспечения качества и оценки рисков: кабинет № 224, телефон 8(7212)35-64-90 e-mail: dokior@ksu.kz. Осуществляет разработку стратегии и управление рисками университета, обеспечивает аккредитацию образовательных программ, способствует продвижению университета в мировых рейтингах QS WUR, QS Asia, TimesHigherEducation; проводит мониторинг качества реализации образовательных программ, разрабатывает механизмы оценки качества, анализирует удовлетворенность участников образовательного процесса.

Управление международного сотрудничества: №222 кабинет, телефон 8(7212)35-60-35, e-mail: icd.buketov.university@gmail.com. Управление организует сотрудничество с зарубежными партнерами в области образования, заключение договоров, оказывает организационную поддержку участникам программ академической мобильности, содействует участию сотрудников и обучающихся в международных программах и проектах, привлечение зарубежных ученых, встречи с Посольствами, зарубежными организациями.

Департамент по социальным вопросам и молодежной политике: кабинет № 104, телефон 8(7212)35-64-07, e-mail: zdepartament@inbox.ru Департамент организует работу со студенческой общественностью университета и обеспечивает реализацию государственной молодежной политики. Содействует решению социальных проблем студентов университета, развитию их творческого, спортивного, гражданского потенциала, курирует вопросы организации досуга и проживания в Домах студентов. Обучающиеся могут обратиться в Департамент по вопросам социального характера, участия в социальных проектах, работе структур самоуправления, волонтерском движении, студенческих строительных отрядах, досуговых клубах.

Дворец студентов (ДС): главный корпус, телефон 8(7212)35-64-24, e-mail: kira.garkusha@mail.ru, ksu.ds@mail.ru. Организует студенческий досуг. На базе ДС функционирует более 20 творческих коллективов – лауреатов республиканских и международных конкурсов, объединяющих любителей танцевального, вокального, театрального и других видов творчества, в их числе: народный ансамбль танца «Жаркын», народный фольклорный ансамбль «Сарын», студия эстрадного пения «Жастар», театрально-драматическая студия «Шаттык», клуб акынов «Шабыт», клуб КВН – Жайдарман, студия современного танца и др. ДС – это место проведения официальных и торжественных встреч, актов зачисления в студенты и вручения дипломов, студенческих акций, форумов, научных и пресс-конференций, презентаций и шоу-программ, творческих конкурсов, фестивалей КВН - Жайдарман.

Отдел карьеры. Кабинет 113, телефон 8 (7212) 31-22-99, e-mail: ckit_ksu@mail.ru Отдел оказывает информационно-консультационную помощь выпускникам по составлению резюме, прохождению собеседований с работодателями, организует и проводит различные мероприятия для успешного трудоустройства выпускников, такие как : Дни карьеры, Ярмарки вакансий, встречи, тренинги. Организует и проводит презентации предприятий, фирм, организаций. Формирует банк данных выпускников и др.

Отдел практики: кабинет № 113, телефон: 8(7212)31-22-99, e-mail: prof_p@buketov.edu.kz. Отдел практики создает организационные условия для проведения профессиональных практик обучающихся и стажировок магистрантов.

Вы можете обратиться в Отдел по вопросам прохождения практики по месту будущего трудоустройства, по месту жительства, по вопросам прохождения научной или производственной стажировки магистрантами.

Бухгалтерия по работе со обучающимися: кабинет № 204, телефон 8(7212)35-64-27, 8(7212)35-64-23 . Осуществляет учетную деятельность по поступлению и движению денежных средств за обучение обучающихся, а также выплату стипендии.

Юридическое управление: кабинет № 231, телефон 8(7212)35-63-39. Оказывает консультационные услуги по вопросам применения законодательства, регламентирующего деятельность университета, составления договоров на оказание образовательных услуг для граждан РК и иностранных граждан, формирует правовое сознание обучающихся посредством проведения встреч с обучающимися в университете. Информация о правах обучающихся представлена на сайте вуза <https://buketov.edu.kz/>

В университете функционируют 7 Домов обучающихся:

- Дом студентов №1 – телефон: 8(7212)35-65-66, адрес: ул. Университетская, строение 28;
- Дом студентов № 2 – телефон: 8(7212)35-65-66, адрес: ул. Университетская, строение 28;
- Дом студентов № 3 – телефон: 8(7212)35-63-89, адрес: ул. Университетская, строение 28;
- Дом студентов № 4 – телефон: 8(7212)35-61-10, адрес: ул. Университетская, строение 28;
- Дом студентов №5 – телефон: 8(7212)77-04-41, адрес: ул. Муканова, 1;
- Дом студентов №6 – телефон: 8(7212)77-04-43, адрес: ул. Муканова, 1.
- Дом студентов №7 – телефон: 8(7212) 77-04-29, адрес: ул. Муканова, 1.

Во всех корпусах имеются медицинские пункты, буфеты, столовые (в корпусах №1, №4, №6, №7, №8, №9, №11); функционирует столовая №1 (адрес: ул.Муканова, 1).

КарУ им. Е.А. Букетова имеет студенческий бытовой комплекс, в котором функционируют баня, прачечная, телефон: 8(7212)77-00-22, кондитерский цех, телефон 8(7212)77-04-06 (адрес ул. Университетская, строение 28).

ИНФОРМАЦИЯ ПО ФАКУЛЬТЕТАМ

Биолого-географический факультет -
г. Караганда, ул. Университетская 28, корпус № 3.

Декан – **ТалжановСерикболатАлдунгарович**, кандидат географических наук, доцент, телефон 8(7212)35-61-52, e-mail: s_a_talzhanov@mail.ru, кабинет 309

Кафедры:

- физиологии (кабинет № 210);
- географии (кабинет № 508);
- ботаники (кабинет № 307);
- зоологии (кабинет № 408).

Офис-регистратор–**Бакирова ГаухарКабыловна**, телефон 8(7212) 35-61-52, e-mail: bakir72@mail.ru, кабинет № 309

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

- 6В01509 – Биология;
- 6В05101 – Биология;
- 6В01510 – География;
- 6В01511 – География-История;
- 6В05203 – География;
- 6В05201 – Экология;
- 6В05202 – Биотехнология.

Факультет иностранных языков – г. Караганда, ул. Муканова 1, корпус № 9.

Декан – **ТлеужановаГульназКошкимбаевна**, кандидат педагогических наук, ассоциированный профессор; телефон 8(7212)77-04-13, e-mail: tleushanowa@inbox.ru кабинет № 301.

Кафедры:

- теории и методики иноязычной подготовки (кабинет № 218);
- иностранной филологии (кабинет № 316);
- теории и практики перевода (кабинет № 221);
- иностранных языков (кабинет № 208);
- практический курс иностранного языка (кабинет № 201);

Офис регистратор – Жакенова Жанар Толеуовна, e-mail: nicebox4444@mail.ru, телефон 8(7212)77-04-13, кабинет №304.

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

- 6В01705 - Иностранный язык: два иностранных языка;
- 6В02303 - Иностранная филология (английская);
- 6В02303.1 - Иностранная филология (китайская);
- 6В02301 - Переводческое дело.

Исторический факультет - г. Караганда, ул. Гоголя 38, корпус № 4.

Декан – Джумабеков Жамбыл Азмуканович, кандидат исторических наук, доцент; телефон 8(7212) 51-66-06, e-mail: azmukhan@mail.ru, кабинет № 210.

Кафедры:

- археологии, этнологии и Отечественной истории (кабинет № 220);
- всемирной истории и международных отношений (кабинет № 402);
- истории Казахстана и АНК (кабинет № 108).

Офис-регистратор

Бегимбетова Гульнур Оралхановна, e-mail: gulnur16041986@mail.ru, телефон 8(7212)51-66-06, кабинет № 210.

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

- 6В01601 – История;
- 6В03105 – Международные отношения;
- 6В02204 – История;
- 6В01408 – История, основы права и предпринимательство
- 6В02203 – Археология и этнология.

Факультет математики и информационных технологий - г. Караганда, ул. Университетская 28, корпус №2.

Декан–Казимова Динара Ашубасаровна, кандидат педагогических наук, профессор; телефон 8(7212) 35-64-30, e-mail: dinkaz73@mail.ru, кабинет № 408.

Кафедры:

- математического анализа и дифференциальных уравнений (кабинет № 309);
- алгебры, математической логики и геометрии имени профессора Т.Г.Мустафина (кабинет № 305);
- прикладной математики и информатики (кабинет № 321);
- методики преподавания математики и информатики (кабинет № 502).

Офис-регистратор – КажыкеноваРахатКанатовна, e-mail: r_kazikenova_79@mail.ru, телефон: 8 (7212) 35-64-30, кабинет № 407.

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

- 6B01501-Математика;
- 6B01502.1-Математика - физика;
- 6B01502-Математика - информатика;
- 6B01505-Информатика;
- 6B05401-Математика;
- 6B05402-Механика;
- 6B06103-Информационные системы;
- 6B06104-Математическое и компьютерное моделирование;
- 6B07107-Робототехника и мехатроника.

Педагогический факультет – г. Караганда, ул. Карбышева 7, корпус № 11.

Декан – МуликоваСалтанатАлтаевна, доктор педагогических наук, доцент; mulikovasaltanat@mail.ru, 8(7212)35-11-55, кабинет № 210.

Кафедры:

- дошкольной и психолого-педагогической подготовки (кабинет № 304);
- педагогики и методики начального обучения (кабинет № 317);

- специального и инклюзивного образования (кабинет № 118);

- изобразительного искусства и дизайна (кабинет №205).

Офис-регистратор–

Нурмуханова

Гульшат Сагинтаевна телефоны: 8(7212) 35-11-55, *e-mail*: gulshat.nurmuhanova.70@mail.ru, кабинет № 110.

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

6В01101 – Педагогика и психология;

6В01102 – Педагогика дополнительного образования;

6В01201 – Дошкольное обучение и воспитание

6В01301 – Педагогика и методика начального обучения;

6В01901 – Дефектология;

6В01902 – Специальная педагогика;

6В01405 – Изобразительное искусство и черчение;

6В01406 – Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование;

6В01407 – Профессиональное обучение

6В02101 – Дизайн моды;

6В02101 – Дизайн/специализация: Архитектурный дизайн;

6В02101 – Дизайн/специализация: Графический дизайн;

6В02102.1 – Изобразительное искусство.

Физико-технический факультет - г. Караганда, ул. Университетская 28а, корпус № 2.

Декан – **Зейниденов Асылбек Калкенович**, доктор PhD, доцент; телефон 8(7212) 35-64-50, *e-mail*: physics@ksu.kz и a.k.zeinidenov@gmail.ru , кабинет № 201.

Кафедры:

- физики и нанотехнологий (кабинет № 202);

- инженерной теплофизики имени профессора Акылбаева Ж.С. (кабинет № 316);

- транспорта и логистических систем (кабинет № 412);

- радиофизики и электроники (кабинет № 526).

Офис-регистратор – **Бекет Аккыз Длжанкызы**, *e-mail*: akonyaa01@bk.ru, телефон 8(7212) 35-64-40, кабинет №209.

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

6В01503 – Физика (образовательная);

6В01504 – Физика-Информатика (образовательная);

6В05304 – Физика (естественнонаучная);

6В05305 – Техническая физика;

6В06201– Радиотехника, электроника и телекоммуникации;

6В07103– Теплоэнергетика;

6В07104 – Приборостроение;

6В07105 – Транспорт, транспортная техника и технологии;

6В11201 – Безопасность жизнедеятельности и защита

окружающей среды;

6В11301 – Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта.

Факультет физической культуры и спорта –г. Караганда, ул. Муканова 1, корпус № 7

Декан – *АдановКуанышбекБуланович*, доктор PhD; телефон 8(7212)77-04-34, *e-mail*: fkisdekanat@mail.ru, кабинет № 301.

Кафедры:

- теории и методики физической культуры и спортивной подготовки (кабинет № 200 корпус № 7);

- начальной военной подготовки и единоборства (кабинет № 108а, корпус №7);

- физического воспитания (корпус № 1).

- спортивно-педагогических дисциплин (Муканова 11а.корпус № 12).

Офис-регистратор–*ДжумашеваКымбат Муратовна*, *e-mail*: dzhumasheva.kymbat@mail.ru, телефон: 8(7212)77-04-34, кабинет № 302.

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

6В01403 - Физическая культура и спорт

6В01402 - Начальная военная и физическая подготовка

Филологический факультет – г. Караганда, ул. Муканова 1, корпус №8.

Декан – **Түйте Елдос Ергазыұлы**, кандидат филологических наук, ассоциированный профессор; телефон: 8(7212)77-04-32, *e-mail*: eldos_t_e@mail.ru, кабинет № 210.

Кафедры:

- казахского языкознания (кабинет № 209);
- казахской литературы (кабинет № 110);
- журналистики (кабинет № 115);
- русского языка и литературы (кабинет № 221);
- практического курса казахского языка (кабинет № 224);

Офис-регистратор

Мергенова Гульмира Нурсадықовна, *e-mail*: mergenova.74@mail.ru, телефон: 8(7212)77-04-32, кабинет № 215.

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

6B01701 – Казахский язык и литература;

6B01702 – Казахский и английский языки;

6B01703 – Русский язык и литература;

6B01706 – Русский язык и литература в школах с нерусским языком обучения

6B02305(06) – Филология;

6B03201 – Журналистика;

6B03202 – Связь с общественностью.

Факультет философии и психологии - г. Караганда, ул. Муканова 1, корпус № 8.

И.о. декана – **Макатова Анара Даулетовна**, доктор PhD, ассистент профессора; телефон: 8(7212)77-03-88, *e-mail*: anara.makatova@alumni.nu.edu.is, кабинет № 312.

Кафедры:

- психологии (кабинет № 317); телефон 8(7212)77-03-59.

- философии и теории культуры (кабинет № 315); телефон 8(7212)77-00-36.

- политологии и социологии (кабинет № 313), телефон 8(7212)77-03-73;

-социальной работы и социальной педагогики (кабинет № 417), телефон 8(7212)77-03-59.

Офис-регистратор – Ескожин Ерманат Болатович, e-mail: yerkanat1@mail.ru, телефон 8(7212)77-03-88, кабинет № 316.

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

- 6В03101 - Социология;
- 6В03103 - Политология;
- 6В11102 - Культурно-досуговая работа;
- 6В01801 - Социальная педагогика и самопознание;
- 6В10201 - Социальная работа;
- 6В02201 – Философия;
- 6В02202 – Религиоведение;
- 6В03106 – Психология;
- 6В03104 - Политология и политическое управление;
- 6В03102 - Социология и социальная политика.

Химический факультет – г. Караганда, ул. Муканова 41/1, корпус № 6.

Декан – **Ибраев Марат Кирымбаевич**, доктор химических наук, профессор e-mail: mkibr@mail.ru, телефон: 8(7212)34-19-40, кабинет № 307.

Кафедры:

- органической химии и полимеров (кабинет № 116);
- химической технологии и нефтехимии (кабинет № 210);
- неорганической и технической химии (кабинет № 310);
- физической и аналитической химии (кабинет № 409)

Офис-регистратор – Игембаева Гульнара Калиевна, e-mail: igembaevagul@mail.ru, телефон: 8(7212) 34-19-40, кабинет № 208.

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

- 6В07201 – Технология фармацевтического производства;
- 6В05302 – Фундаментальная химия;
- 6В07101 – Химическая технология неорганических веществ;

6B07203 –Технология нефтеперерабатывающих производств (по отраслям);
6B01508 – Химия-Биология;
6B01507 – Химия;
6B05301-Химия;
6B05303-Химия и химический инжиниринг.

Экономический факультет - г. Караганда,
ул. Университетская, 28, корпус № 1.

Декан – **Хусайнова Жибек Сеитовна**, кандидат экономических наук, профессор; телефон: 8(7212) 35-63-02, e-mail: zhibek.khussainova@mail.ru, кабинет № 437.

Кафедры:

- бухгалтерского учета и аудита (кабинет № 420);
- маркетинга (кабинет № 427);
- менеджмента (кабинет № 421);
- финансов (кабинет № 441);
- экономики и международного бизнеса (кабинет № 448).

Офис-регистратор – Ыбрай Таңшолпан Дәуленқызы,
[ybrai td@mail.ru](mailto:ybrai_td@mail.ru), кабинет № 433.

Образовательные программы бакалавриата очной формы обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:

- 6B04101 – Менеджмент;
- 6B04102 – Государственное и местное управление;
- 6B04103 – Экономика;
- 6B04104 – Предпринимательство и управление проектами;
- 6B04105 – Бизнес-аналитика и бизнес консалтинг;
- 6B04106 – Учет и аудит;
- 6B04107 – Государственный аудит;
- 6B04109 – Финансы;
- 6B04112 – Мировая экономика;
- 6B04113 – Маркетинг и SMM
- 6B04114 – Мировая экономика и таможенное регулирование
- 6B05403 – Математическая экономика, статистика и анализ данных
- 6B06102 – IT-предпринимательство и цифровая

экономика;

6В11101 – Туризм;

6В11103 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес;

6В11202 – HR: экономика и безопасность труда;

6В11302 – Логистика (по отраслям).

Юридический факультет – г. Караганда,
ул. Университетская 28, корпус № 1.

Декан – **Серикбаев Абзал Мухаметжанович**, кандидат
юридических наук, профессор; телефон: 8(7212)35-64-16; *e-mail*:
Abzal69@mail.ru, кабинет № 332

Кафедры:

– теории и истории государства и права (кабинет № 324);

– гражданского и трудового права (кабинет № 326);

– уголовного права, процесса и криминалистики (кабинет
№ 340);

– конституционного и международного права (кабинет №
320).

Офис-регистратор

Бектурсунова Айнагуль Гадиласкаровна, *e-mail*:
bektursunova83@inbox.ru, телефон: 8(7212)35-64-16, кабинет №
329;

*Образовательные программы бакалавриата очной формы
обучения и очной сокращенной с применением ДОТ:*

6В04201 – Юриспруденция;

6В04203 – Международное право;

6В04204 – Судебная и прокурорская деятельность;

6В04205 – Правовое регулирование предпринимательской
деятельности.

УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

Учебные занятия университета проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

Для проведения практических, семинарских, лабораторных занятий каждый курс делится на группы. Состав группы устанавливается распоряжением декана факультета.

В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и других занятиях, а также за сохранением учебного оборудования;

- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе для подготовки аудитории к занятию.

Старостой группы ведется журнал учета посещаемости обучающимися учебных занятий.

В Университете устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- а) текущий, рубежный контроль успеваемости по дисциплине (формы проведения контроля определяются выпускающими кафедрами и утверждаются Советом факультета);

- б) промежуточная аттестация (экзамены, предусмотренные учебным планом образовательной программы);

в) итоговая аттестация (итоговая аттестация и защита выпускной дипломной работы/проекта и диссертаций в соответствии с Академической политикой университета.

По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Университета приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, определенном Академической политикой Университета.

Продолжительность учебного года, сроки его начала и завершения, периоды профессиональных практик, научно/экспериментально-исследовательской работы обучающихся и каникул определяются Академическим календарем.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в Университете имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- получение дополнительных образовательных услуг сверх государственного стандарта за дополнительную оплату;

- свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературой на базе библиотеки и читальных залов;

- участие в органах студенческого самоуправления;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства;

Обучающиеся в Университете обязаны:

- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, утвержденного в соответствии с Академической политикой Университета, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин (Syllabus);

- выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Университета, настоящих Правил, Кодекса корпоративной этики и других локальных нормативных актов Университета;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами и Уставом Университета;

- при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию факультета (соответствующие структурные подразделения) Университета и в первый день явки предоставить документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Университету материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

- соблюдать правила воинского учета;

- уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся организации образования;

- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Университета;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности.

- соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск (удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (удостоверением), выданным другому лицу.

Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются правилами проживания в общежитиях Университета и договором.

Курение в Университете запрещается.

За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии.

При пропуске 60 и более совокупных часов в академический период, без уважительных причин, обучающийся отчисляется из Университета в соответствии с Академической политикой университета.

За нарушение принципов академической честности, за потерю связи с вузом, за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе, за неоплату стоимости обучения, норм настоящих Правил (совершение обучающимся аморальных действий: появление на учебе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушение общественного порядка и др.), Кодекса корпоративной этики, Правил проживания в общежитии, к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из университета.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

Реализация академической мобильности соответствует основным принципам Болонской декларации

Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать вуз-партнер для освоения образовательной программы (внутри страны или за рубежом), определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку координатору программ.

Сроком для реализации академической мобильности является один академический период. Продление срока производится на основании мотивированного ходатайства заведующего кафедрой.

Финансирование академической мобильности может

осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств КарУ;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

Основанием для осуществления академической мобильности является официальное приглашение от зарубежного (казахстанского) университета или научного центра и итоги конкурсного отбора.

При получении официального приглашения обучающиеся, преподаватели и сотрудники, планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством кафедры возможность выезда и при положительном решении обратиться с заявлением на имя ректора университета.

В заявлении указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К заявлению-обоснованию прилагаются приглашение и другие документы, подтверждающие целесообразность командирования, определяющие финансовые условия поездки.

Основным критерием конкурсного отбора являются высокие академические показатели и свободное владение иностранным языком.

Координатор вуза программ ECTS формирует договор между обучающимся, отправляющим и принимающим вузом и учебное соглашение.

В случае направления на обучение за счет средств национальных компаний и социальных партнеров заключается соглашение.

Решение о командировании обучающихся для реализации программ индивидуальной академической мобильности за счет средств внебюджетных средств университета принимается ректором КарУ.

ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной ОВПО в другую осуществляется в период летних и зимних каникул.

2. Обучающиеся переводятся или восстанавливаются после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

3. Обучающиеся, поступившие по образовательным грантам, утвержденным для отдельных ОВПО (организациями высшего и (или) послевузовского образования), а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, переводятся в другой ОВПО только на платной основе. Перевод студентов, магистрантов, слушателей и резидентуры из других ОВПО в национальный ОВПО или иной ОВПО осуществляется при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

4. Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования. Согласно приказа МОН РК №600 от 31.10.2018г.

5. Перевод обучающегося с других групп образовательных программ высшего образования, на образовательные программы педагогического направления осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на

обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17650).

6. Перевод и восстановление обучающихся из других вузов осуществляется с учётом полного освоения кредитов (без оценок “неудовлетворительно”) и GPA не ниже 2.0 уровня «С» по Шкале оценки учебных достижений.

7. При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

8. Для определения академической разницы проводится сравнение дисциплин и кредитов, указанных в транскрипте с рабочим учебным планом образовательной программы на которую переводится (восстанавливается).

9. Объем кредитов академической разницы в дисциплинах рабочих учебных планов при переводе или восстановлении обучающихся не должен превышать на очном отделении 30 кредитов, на очном отделении с применением дистанционных технологий 40 кредитов.

10. Для перезачета результатов обучения и определения академической разницы в рамках перевода или восстановления обучающихся распоряжением декана создаётся соответствующая комиссия из числа преподавателей обслуживающих кафедр. В состав комиссии в обязательном порядке входит заведующий выпускающей кафедрой и офис Регистратора.

11. В случае если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающиеся записываются на них в летний семестр. Обучающимся магистратуры и докторантуры предоставляется право ликвидации академической разницы в текущий академический период на основе индивидуального

графика выполнения учебных заданий и приема дисциплин, утвержденного деканом факультета.

12. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

1. Условия оплаты на коммерческой основе определены в договоре на оказание платных образовательных услуг. Данный договор оформляется при поступлении абитуриента в вуз.

2. Вуз может устанавливать платежи за дополнительные образовательные услуги, не включенные в основной учебный процесс.

3. Обучающиеся, желающие пройти летний семестр, вносят дополнительную плату за обучение в соответствии с установленными тарифами.

4. Обучающиеся, восстановленные после отчисления или переведенные из других вузов, дополнительно оплачивают сдачу академической разницы.

5. Вузом определяется стоимость одного кредита независимо от образовательных программ.

6. Прейскурант стоимости обучения размещен на официальном сайте университета <https://buketov.edu.kz/ru/page/tarif>



КОНТРОЛЬ, ОЦЕНИВАНИЕ И ГРА

Обучение по кредитной технологии ведется в соответствии с учебными планами, разработанными на основе образовательных программ и ИУП.

Составление индивидуального учебного плана осуществляется обучающимися при помощи эдвайзера и регистратора. Эдвайзер, являясь специалистом выпускающей кафедры, направляет обучающихся в выборе индивидуальной траектории обучения.

В рамках каждого академического периода проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Оценка знаний обучающихся по текущему, рубежному контролю, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок учета учебных достижений согласно таблицы.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситизс)

Оценка по буквенной системе	Баллы	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание результатов выполнения обучающимися заданий в течение учебного процесса.

Рубежный контроль проводится два раза в течение академического периода на 6-8 и 12-14 неделях.

Совокупные результаты текущего и рубежного контроля определяют рейтинг допуска обучающегося к экзамену.

Расчет рейтинга допуска по дисциплине осуществляется в следующем порядке:

$$РД = (\text{средний балл ТКп} \times 0,43) + (\text{средний балл РКп} \times 0,17)$$

где РД – рейтинг допуска;

ТКп– текущий контроль;

РКп– рубежный контроль;

0,43 и 0,17 – удельный вес (доля) показателя.

$$ИО \text{ в } \% = РД + (\text{балл экзамена} \times 0,4)$$

где ИО – итоговая оценка по дисциплине;

РД – рейтинга допуска по дисциплине;

балл экзамена - балл из 100, полученный на экзамене;

0,4 – удельный вес (доля) показателя.

Обучающийся, пропустивший учебные занятия по уважительной причине, имеет право на продление сроков сдачи всех видов контроля на основании распоряжения декана факультета. Основанием для издания распоряжения является заявление обучающегося с подтверждающимися документами.

Обучающийся, пропустивший без уважительной причины 50% часов расписания учебных занятий, не допускается к экзамену, независимо от качества выполнения текущих заданий.

Обучающийся, пропустивший без уважительной причины 60 и более совокупных часов в академический период, отчисляется за потерю связи с университетом.

По итогам экзаменационных сессий рассчитывается средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающихся за текущий академический период - GPA, который учитывается при участии обучающихся в конкурсе на получение вакантных грантов, программах академической мобильности, стипендиальных программах и других конкурсах.

GPA обучающегося представляет собой средневзвешенную оценку годового уровня обучающегося по выбранной им программе и рассчитывается по следующей формуле:

$$GPA = \frac{(кредит1 \times балл1) + (кредит2 \times балл2) + (кредитn \times баллn)}{кредит 1 + кредит 2 + кредит n}$$

Например, обучающийся, показавший в течение учебного года следующие результаты, имеет GPA, равный 2,8 балла.

Дисциплина	Оценка	Балл	Кредиты
1	A	4,0	5
2	B	3,0	5
3	D	1,0	5
4	C	2,0	4
5	B	3,0	4
6	A	4,0	5

$$GPA = \frac{5к * 4 + 5к * 3 + 5к * 1 + 4к * 2,0 + 4к * 3,0 + 5к * 4,0}{5 + 5 + 5 + 4 + 4 + 5} = \frac{80}{28} = 2,8$$

Показатель GPA является накопительным, рассчитывается за конкретный академический период (семестр), за учебный год, за весь период обучения и отражается в транскрипте обучающегося и приложении к диплому.



ВАЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

1. Академическая политика Карагандинского университета им. академика Е.А.

Букетова https://up.buketov.edu.kz/ksu/academic_policy_ru.pdf

2. Правила внутреннего распорядка Карагандинского университета им. академика Е.А.

Букетова https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%B2%D0%BD%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%9A%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%D0%BC.%20%D0%95.%D0%90.%20%D0%91%D1%83%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0.pdf

3. Правила академической честности Карагандинского университета им. академика Е.А.

Букетова https://up.buketov.edu.kz/ksu/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%81_08.11.2021.pdf

4. Положение о документах собственного образца

https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%81.pdf

5. Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение обучающимся Карагандинского университета им. академика Е.А.

Букетова https://up.buketov.edu.kz/info/kor_upr/%D0%9F%D0%BE%D0

[%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%BE%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf](#)

6. Информация по академической мобильности
<https://buketov.edu.kz/ru/page/academic-mobility>
7. Объекты кампуса <https://buketov.edu.kz/ru/page/objects>
8. Личный кабинет «PLATONUS»
<https://platonus.buketov.edu.kz/>
9. Центр обслуживания обучающихся и сотрудников
<https://ssc.ksu.kz/index.php?language=ru>
10. Академический рейтинг студентов
<https://buketov.edu.kz/ru/page/academ-reiting>
11. Тарифы на услуги <https://buketov.edu.kz/ru/page/tarif>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаемый обучающийся, Вы не ошиблись в выборе вуза и образовательной программы.

Реализация Ваших творческих способностей в будущем зависит от Вашего стремления, упорства, ответственности, активного участия в образовательном процессе. Грамотные специалисты всегда востребованы. Успехов Вам в учебе, интересной студенческой жизни и отличных перспектив.



**Почтовый адрес:
100028, г.Караганда
ул. Университетская, 28,**

www.buketov.edu.kz

<https://www.facebook.com/buketov.university/>

<https://www.instagram.com/buketov.university/>

Тел/факс + 7 7212 35-63-98